



ISTITUTO COMPRESIVO DI OZZANO DELL'EMILIA
Scuola dell'infanzia, elementare e secondaria di I grado
Viale 2 Giugno, 49 - 40064 OZZANO DELL'EMILIA
(Bologna)

tel. 051/799271 fax 051/4695202
Cod. Fis. 91201150371



Ozzano dell'Emilia, 11 Settembre 2020

PROTOCOLLO COVID ISTITUTO COMPRESIVO DI OZZANO DELL'EMILIA

TENUTO CONTO delle linee operative e vigente normativa per garantire il regolare avvio dell'anno scolastico nelle istituzioni scolastiche ed educative su tutto il territorio nazionale, in osservanza delle misure precauzionali di contenimento e contrasto del rischio di epidemia di COVID-19 si ritiene essenziale predisporre questo protocollo. La sua redazione si basa sulle principali disposizioni generali di natura sanitaria diffuse dal Ministero della Salute e dal CTS a livello nazionale, poi condivise dal MIUR, oltre a quelle specifiche¹ di tipo organizzativo emanate da questo Istituto scolastico per procedere al riavvio dell'anno scolastico 2020/2021, delle linee guida emanate dal MIUR e adottate con il DM 774 del 4 settembre 2019 e ai sensi dell'articolo 1, comma 785, legge 30 dicembre 2018, n. 145,

CONSIDERATA la necessità di tutelare la salute della comunità scolastica coinvolta (dirigenti, docenti, personale A.T.A., studenti e famiglie) e di tutti gli utenti durante lo svolgimento delle attività in presenza presso le sedi delle istituzioni scolastiche;

VISTO il Protocollo d'intesa tra il Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca e il Dipartimento della Protezione Civile della Presidenza del Consiglio dei Ministri sottoscritto in data 15 novembre 2018;

VISTO il Protocollo d'Intesa "Linee operative per garantire il regolare svolgimento degli Esami conclusivi di Stato 2019/2020", sottoscritto tra il Ministero e le OO.SS. in data 15 maggio 2020; **VISTI** il "Documento tecnico sull'ipotesi di rimodulazione delle misure contenitive nel settore scolastico", trasmesso dal CTS - Dipartimento della protezione civile in data 28 maggio 2020 e il Verbale n. 90 della seduta del CTS del 22 giugno 2020 (che si allegano alla presente Intesa); **VISTO** il Documento per la pianificazione delle attività scolastiche educative e formative in tutte le Istituzioni del Sistema nazionale di Istruzione per l'anno scolastico 2020-2021, adottato con decreto del Ministro Prot. n. 39 del 26 giugno 2020;

VISTO il documento "Quesiti del Ministero dell'Istruzione relativi all'inizio del nuovo anno scolastico", trasmesso dal CTS - Dipartimento della protezione civile in data 7 luglio 2020, (che si allega alla presente Intesa);

VISTO il Protocollo quadro "Rientro in sicurezza", sottoscritto il 24 luglio 2020 dal Ministro per la Pubblica Amministrazione e dalle Organizzazioni sindacali;

VISTO l'art. 83 della Legge 77/2020 in materia di "Sorveglianza sanitaria eccezionale" che resta in vigore fino alla data di cessazione dello stato di emergenza;

VISTO l'articolo 87, comma 1, del decreto-legge 17 marzo 2020, n.18, come modificato dalla Legge 27/2020 che stabilisce che «Il periodo trascorso in malattia o in quarantena con sorveglianza attiva, o in permanenza domiciliare fiduciaria con sorveglianza attiva, dai dipendenti delle amministrazioni di cui all'articolo 1, comma 2, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, dovuta al COVID-19, è equiparato al periodo di ricovero

¹ - Specificità organizzative basate sulle singole esigenze connesse alla peculiarità dell'Istituto, del territorio e dell'organizzazione delle attività al fine di tutelare la salute delle persone presenti all'interno dell'Istituto e garantire la salubrità degli ambienti

ospedaliero»; VISTO il Decreto Ministeriale n° 80 del 3 agosto 2020 relativo all'adozione del "Documento di indirizzo per l'orientamento per la ripresa delle attività in presenza dei servizi educativi e delle scuole dell'Infanzia";

VISTO l'art. 231bis della Legge 77/2020 recante "Misure per la ripresa dell'attività didattica in presenza";

VISTO il Documento del 12 agosto 2020 "*Elementi di preparazione e risposta a COVID-19 nella stagione autunno-invernale*", predisposto dall'Istituto Superiore di Sanità in collaborazione con il Ministero della Salute e il Coordinamento delle Regioni e Province Autonome

VISTO il regolamento d'Istituto approvato in data 8 settembre 2020

Vista la Nota Congiunta USR ER - DG Sanità E. R. del 10 settembre 2020, prot. 15520 avente ad oggetto "Indicazioni operative per la riapertura delle scuole e per la gestione di casi e focolai di SARS-CoV-2 nelle scuole dell'Emilia-Romagna"

II PRESENTE PROTOCOLLO D'ISTITUTO È INTEGRATO DAI PROTOCOLLI SPECIFICI DEI PLESSI :

- DON MILANI; GIROTONDO; GNUDI (Infanzia e Primaria)
- MINGHETTI, CIARI
- PANZACCHI

PRECONDIZIONE PER L'ACCESSO A SCUOLA

Rimangono pilastri irrinunciabili per la prevenzione e il contrasto alla diffusione del SARS-COV2 le seguenti regole:

- 1) Igiene Personale (sanificazione delle mani, starnutire nel gomito o fazzoletto di carta, pulizia oggetti personali che non vanno condivisi);
- 2) Distanziamento sociale di almeno 1 metro;
- 3) Gli alunni potranno tenere la mascherina anche quando sono seduti al proprio banco;
- 4) Uso della mascherina preferibilmente chirurgica o di comunità certificata, nei momenti di entrata/uscita e in tutti gli altri momenti di movimento;
- 5) utilizzare tutti i dispositivi di protezione individuali previsti dalle norme ed evitare affollamenti nei locali della scuola e nelle aree esterne di pertinenza scolastica;
- 6) Isolamento in caso di presenza di sintomi;
- 7) l'obbligo di rimanere al proprio domicilio in presenza di temperatura oltre i 37.5° o altri sintomi simil-influenzali e di chiamare il proprio medico di famiglia e l'autorità sanitari; Il monitoraggio della temperatura corporea rappresenta una misura di prevenzione importante, anche quando misurata autonomamente, all'interno del complesso e articolato sistema di misure organizzative di prevenzione e protezione da adottare nei luoghi di lavoro per contrastare l'insorgenza di focolai epidemici, seppur possa apparire in taluni casi non specifica.
- 8) nel caso sia richiesto dalle autorità sanitarie, l'obbligo di rimanere al proprio domicilio nel caso in cui negli ultimi 14 giorni vi siano stati contatti con malati di Covid-19 o con persone in isolamento precauzionale;
- 9) il divieto di fare ingresso o di poter permanere nei locali scolastici laddove, anche successivamente all'ingresso, sussistano le condizioni di pericolo (sintomi simil-influenzali, temperatura oltre 37.5°, provenienza da zone a rischio o contatto con persone positive al virus nei 14 giorni precedenti, etc.) stabilite dalle Autorità sanitarie competenti;
- 10) l'obbligo di rispettare tutte le disposizioni delle Autorità e del Dirigente scolastico, in particolare, mantenere il distanziamento fisico di un metro, osservare le regole di igiene delle mani e tenere comportamenti corretti sul piano dell'igiene;

11) l'obbligo per ciascun lavoratore di informare tempestivamente il Dirigente scolastico o un suo delegato della presenza di qualsiasi sintomo influenzale durante l'espletamento della propria prestazione lavorativa o della presenza di sintomi negli studenti presenti all'interno dell'istituto.

L'Istituto nel rispetto della privacy potrà decidere di effettuare la misurazione della temperatura corporea a chiunque acceda all'interno degli spazi scolastici o mentre permane all'interno dei locali.

Accesso a scuola di genitori ed esterni

A tutti gli "utenti esterni" sarà chiesto di compilare il registro degli accessi e di sottoporsi alla misurazione della temperatura corporea .

L'accesso alla scuola è limitato ai casi di assoluta necessità.

È stato ridotto l'accesso ai visitatori/fornitori, i quali, comunque, dovranno sottostare a tutte le regole previste nel Regolamento di istituto e/o nell'apposito disciplinare interno adottato dal Dirigente scolastico, sentiti l'RSPP di istituto e il medico competente ed ispirato ai seguenti criteri:

- ordinario ricorso alle comunicazioni a distanza;
- limitazione degli accessi ai casi di effettiva necessità amministrativo-gestionale ed operativa, previa prenotazione e relativa programmazione;
- regolare registrazione dei visitatori ammessi, con indicazione, per ciascuno di essi, dei dati anagrafici (nome, cognome, data di nascita, luogo di residenza), dei relativi recapiti telefonici, nonché della data di accesso e del tempo di permanenza e motivo della visita;
- differenziazione dei punti di ingresso e i punti di uscita dalla struttura per gli alunni;
- predisposizione di adeguata segnaletica orizzontale sul distanziamento necessario e sui percorsi da effettuare;
- pulizia approfondita e aerazione frequente e adeguata degli spazi;
- accesso alla struttura attraverso l'accompagnamento da parte di un solo genitore o di persona maggiorenne delegata dai genitori o da chi esercita la responsabilità genitoriale, nel rispetto delle regole generali di prevenzione dal contagio, incluso l'uso della mascherina durante tutta la permanenza all'interno della struttura e spazi di pertinenza scolastica.

Disposizioni relative alle modalità di ingresso/uscita

Questo Istituto con opportuna segnaletica e con una campagna di sensibilizzazione ed informazione ha comunicato alla comunità scolastica le regole da rispettare per evitare assembramenti e prevenire eventuali contagi **(attraverso una specifica sezione del sito internet Istituzionale, incontri con i genitori, circolari, informazione e formazione, materiali informativo).**

A tale scopo si sono disciplinate nel regolamento di istituto le modalità con cui si svolgono accessi e uscite specificatamente dedicate a determinate classi.

L'eventuale reinserimento e ingresso a scuola del personale e degli studenti già risultati positivi all'infezione da COVID-19 deve essere preceduto da una preventiva comunicazione avente ad oggetto la

certificazione medica da cui risulti la “avvenuta negativizzazione” del tampone secondo le modalità previste e rilasciata dal dipartimento di prevenzione territoriale di competenza.

Gli accompagnatori non potranno accedere all'interno dell'Istituto, pertanto l'alunno indossando la mascherina si recherà autonomamente nella propria classe evitando assembramenti e rispettando la distanza di 1 metro.

L'accesso in classe rappresenta un momento critico per l'eventuale possibilità di assembramenti in occasione anche della sanificazione delle mani o mentre gli alunni si tolgono il cappotto o il giubbotto.

INDIVIDUAZIONE ACCESSI E USCITE EDIFICI SCOLASTICI

Plesso	Tipo		Classi o utenti	Orari o entrata	Orario uscita	note
	E	U				
PANZACCHI	Ingresso principale	Ingresso principale	1A – 1B – 2B – 1D – 1E- + alunni distaccati 1A – 1B – 1C – 1D in Lab inform 2	8:00 8:05 8:10	13:00 13:05 13:10	CLASSI 3 CLASSI 2 CLASSI 1
	Ingresso posteriore segreteria –	Ingresso posteriore segreteria	2A – 3A – 2D – 3D	8:00 8:05 8:10	13:00 13:05 13:10	CLASSI 3 CLASSI 2 CLASSI 1
	Ingresso seminterrato (vialetto)	Ingresso seminterrato (vialetto)	CORSO F 2E – 3E – 3B + alunni distaccati 1E – 1F – in Biblioteca	8:00 8:05 8:10	13:00 13:05 13:10	CLASSI 3 CLASSI 2 CLASSI 1
	Palestra Panzacchi o Ciari	Palestra Panzacchi o Ciari	Le classi che hanno la 1 ^a o 5 ora di Ed. Fisica	8:00 8:05 8:10	13:00 13:05 13:10	CLASSI 3 CLASSI 2 CLASSI 1
		Laboratorio Futere Lab (ex arte)	Le classi che si trovano nel laboratorio alla 5 ora		13:00 13:05 13:10	CLASSI 3 CLASSI 2 CLASSI 1
CIARI	Cancello area cortile	Cancello area cortile	1 ^A -1 ^B -1 ^G	8.25-8.30	16,30	
	Cancello e porta principale	Cancello e porta principale	1 ^C *- 3 ^A -3 ^G -4 ^A -4 ^G -5 ^C *	8.25-8.35	16.30	
	Cancello vialetto delle scuole	Cancello vialetto delle scuole	3 ^C *-4 ^B -4 ^C *-- 5 ^A -5 ^B -5 ^G	8.25-8.35	16.30	

	Cancello Viale due giugno	Cancello Viale due giugno	2 ^A -2 ^B -2 ^C *-2 ^G -3 ^B	8.25-8.35	16.30	
		Cancello e porta principale	*1 ^C -2 ^C -3 ^C -4 ^C -5 ^C		Ore 12.30 lunedì Ore 13 mercoledì e venerdì	
MINGHETTI	Cancellino e porta principale	Cancellino e porta principale	Classi 1 ^A -2 ^A	8,25-8,35	12,30 o 13 o 16,30	
	Cancello grande sul viale della Repubblica e porta sul retro	Cancello grande sul viale della Repubblica e porta sul retro	Classi 3 ^A -4 ^A -5 ^A	8,25-8,35	12,30 o 13 o 16,30	
GNUDI	Cancello e porta principale	Cancello e porta principale	Sez. 5 ^A	8.30-9.00	16-16.30	
	Cancellino e porta principale (possibilità di attesa nel cortile)	Cancellino e porta principale (possibilità di attesa in cortile)	Classi 1 ^A -2 ^A -3 ^A	8,25-8,35	12,30 o 13 o 16,30	
	Cancello grande e porta sul retro	Cancello grande e porta sul retro	Classi 4 ^A - 5 ^A	8,25-8,30	12,30 o 13 o 16,30	
DON MILANI	Cancello scorrevole sul vialetto delle scuole e porta principale	Cancello scorrevole sul vialetto delle scuole e porta principale	Sez. 1 ^A - 3 ^A	8.30-9.00	16-16.30	
	Cancellino sul viale delle scuole e porta secondaria	Cancellino sul viale delle scuole e porta secondaria	Sez. 2 ^A -4 ^A	8.30-9.00	16-16.30	
GIROTONDO	Porta principale	Porta principale	Sez. 7 ^A - 9 ^A	8.30-9.00	16-16.30	

	Cancello sul giardino e porta sul retro	Cancello sul giardino e porta sul retro	Sez. 6 [^] -9 [^]	8.30-9.00	16-16.30	
Panzacchi Ciari Minghetti Gnudi Don Milani Girotondo	Cancello e porta principale	Cancello e porta principale	Genitori in colloquio individuale o segreteria			
Panzacchi Ciari Minghetti Gnudi Don Milani Girotondo	Verranno mantenuti gli accessi delle sezioni/classi	Verranno mantenuti gli accessi delle sezioni/classi	Genitori in situazione assembleare	17.00	19.30	
Panzacchi Ciari Minghetti Gnudi Don Milani Girotondo	Cancello e porta principale	Cancello e porta principale	fornitori			
Panzacchi Ciari Minghetti Gnudi Don Milani Girotondo	Cancello e porta principale	Cancello e porta principale	Alunni al di fuori degli orari convenuti			

SCAGLIONAMENTO INGRESSI plesso PANZACCHI

Sono previsti **orari di ingresso e di uscita scaglionati** con rotazione trimestrale:

	I TRIMESTRE 14/09/2020 23/12/2020		II TRIMESTRE 07/01/2021 13/03/2021		III TRIMESTRE 15/03/2021 08/06/2021	
	ENTRATA	USCITA	ENTRATA	USCITA	ENTRATA	USCITA
CLASSI TERZE	8.00	13.00	8.05	13.05	8.10	13.10
CLASSI SECONDE	8:05	13:05	8.10	13.15	8.00	13.00
CLASSI PRIME	8:10	13:10	8.00	13.00	8.05	13.05

Disposizioni relative a pulizia e igienizzazione di luoghi e attrezzature

E' necessario assicurare la pulizia giornaliera e la igienizzazione periodica di tutti gli ambienti secondo un cronoprogramma ben definito (soprattutto spazi comuni e servizi igienici).

Nel piano di pulizia occorre includere:

- gli ambienti di lavoro e le aule;
- le palestre;
- le aree comuni;
- le aree ristoro e mensa;
- i servizi igienici e gli spogliatoi;
- le attrezzature e postazioni di lavoro o laboratorio ad uso promiscuo;
- materiale didattico e ludico;
- le superfici comuni ad alta frequenza di contatto (es. pulsantiere, passamano).

L'attività di igienizzazione dei luoghi e delle attrezzature dovrà essere effettuata secondo quanto previsto dal cronoprogramma o, in **maniera puntuale ed a necessità**, in caso di presenza di persona con sintomi o confermata positività al virus, in quest'ultimo caso ci si atterrà alle indicazioni fornite dal Dipartimento di Sanità pubblica competente e utilizzare una ditta di pulizie specializzata. Inoltre, è necessario disporre la pulizia approfondita di tutti gli istituti scolastici, avendo cura di sottoporre alla procedura straordinaria qualsiasi ambiente di lavoro, servizio e passaggio.

L'Istituto attraverso il proprio personale provvederà a:

- assicurare quotidianamente le operazioni di pulizia previste,
- utilizzare materiale detergente, con azione virucida, come previsto dall'allegato 1 del documento CTS del 28/05/20;
- garantire l'adeguata aerazione di tutti i locali, mantenendo costantemente (o il più possibile) aperti gli infissi esterni dei servizi igienici. Si consiglia che questi ultimi vengano sottoposti a pulizia almeno due volte al giorno, eventualmente anche con immissione di liquidi a potere virucida negli scarichi fognari delle toilette;
- sottoporre a regolare detergenza le superfici e gli oggetti (inclusi giocattoli, attrezzi da palestra e laboratorio, utensili vari...) destinati all'uso degli alunni.

Disposizioni relative a igiene personale e dispositivi di protezione individuale

E' obbligatorio per chiunque entri negli ambienti scolastici, adottare precauzioni igieniche e l'utilizzo di mascherina. In assenza di distanziamento rimane l'obbligo dell'uso della mascherina, preferibilmente di tipo chirurgico.

I DPI utilizzati corrispondono a quelli previsti dalla valutazione del rischio e dai documenti del CTS per le diverse attività svolte all'interno delle istituzioni scolastiche e in base alle fasce di età dei soggetti coinvolti.

All'interno di ciascun plesso sono stati individuati **contenitori chiudibili** in cui andranno gettati i dispositivi di protezione individuale non più utilizzabili, che saranno smaltiti come rifiuto indifferenziato in sacchetti chiusi. La postazione di questi contenitori saranno segnalati con **apposito cartello**.

Per il personale impegnato con bambini con disabilità, si prevede l'utilizzo di ulteriori dispositivi di protezione individuale (nello specifico, il lavoratore potrà usare, unitamente alla mascherina, guanti e dispositivi di protezione per occhi, viso e mucose). Nell'applicazione delle misure di prevenzione e protezione si dovrà necessariamente tener conto della tipologia di disabilità e delle ulteriori eventuali

indicazioni impartite dalla famiglia dell'alunno/studente o dal medico. Per ciascun caso si è definito se sono necessari DPI integrativi e di che tipo.

Disposizioni relative alla gestione di spazi comuni

L'accesso agli spazi comuni è stato contingentato, con una ventilazione adeguata dei locali, per un tempo limitato allo stretto necessario e con il mantenimento della distanza di sicurezza di almeno 1 metro (cartellonista installata), anche attraverso la differenziazione degli orari nei quali le diverse classi o gruppi di lavoro potranno usufruire degli stessi.

In caso di necessità, dovuta ad esempio all'assenza di un docente o la presenza di un caso sintomatico o positivo al Covid 19, il Dirigente scolastico valuta l'opportunità di rimodulare le attività didattiche nelle aule, eventualmente alternando le presenze degli studenti con lezioni da remoto, in modalità didattica digitale integrata/presenza. (vedi linee guida allegato A al decreto del MIUR 07/08/2020)

L'utilizzo delle aule dedicate al personale docente, le **aule insegnanti**, è consentito nel rispetto del distanziamento fisico, l'areazione dei locali, la periodica giornaliera sanificazione, e delle eventuali altre disposizioni dettate dall'autorità sanitaria locale.

Per la mensa si sono adottate le seguenti soluzioni:

- doppio turno per le scuole primarie (Sc. Minghetti, Gnudi , Ciari)
- negli spazi mensa installazione di plexiglass per permettere agli alunni di posizionare frontalmente
- ripartizione degli alunni tra locali mensa e aule per le scuole primarie (Sc. Ciari)

Per quanto riguarda le **aree di distribuzione di bevande e snack**, il Dirigente scolastico indica le seguenti modalità di utilizzo al fine di evitare il rischio di assembramento e il mancato rispetto del distanziamento fisico:

- Divieto di utilizzo da parte degli studenti
- Utilizzo esclusivo da parte dei docenti e del personale della Scuola sempre nel rispetto del distanziamento
- Obbligo di sanificazione delle mani prima dell'utilizzo della pulsantiera
- Frequente sanificazione della pulsantiera da parte del personale ATA

Uso dei locali esterni all'istituto scolastico

I locali individuati all'esterno sono i seguenti

Denominazione	Indirizzo	Aule o attività svolta	N. totale alunni	Orario		Incaricato pulizia
				Entrata	Uscita	
Parrocchia di S. Ambrogio	Viale 2 Giugno, 53	Tutte le classi della Scuola Secondaria	40 circa a rotazione	8:20	13:10	Un collaboratore scolastico

Biblioteca	Aula Grandi	Al bisogno per attività didattiche delle classi dell'Istituto	25 alunni circa + docenti			personale dell'istituto/ o della biblioteca comunale
Circolo Anspi - Parrocchia di Mercatale	via Idice Mercatale	Al bisogno aule per attività del plesso Gnudi				personale dell'istituto/ o del circolo

I locali sono stati definiti idonei all'uso previsto l'Ente locale e/o il titolare ed hanno certificato l'idoneità in termini di sicurezza, di detti locali. Con specifica convenzione allegata A CURA DELLA SCUOLA) sono state definite le responsabilità delle pulizie.

Supporto psicologico

L'attenzione alla salute e il supporto psicologico per il personale scolastico e per gli studenti rappresenta per questo Istituto una misura di prevenzione precauzionale indispensabile per una corretta gestione dell'anno scolastico.

Tenendo in considerazione la Convenzione tra Ministero dell'Istruzione e il Consiglio Nazionale Ordine degli Psicologi, intendiamo promuovere un sostegno psicologico per fronteggiare situazioni di insicurezza, stress, ansia dovuta ad eccessiva responsabilità, timore di contagio, rientro al lavoro in "presenza", difficoltà di concentrazione, situazione di isolamento vissuta.

A tale scopo intendiamo incentivare:

- il rafforzamento degli spazi di condivisione e di alleanza tra Scuola e Famiglia, anche a distanza;
- il ricorso ad azioni di supporto psicologico attraverso lo sportello di ascolto e di coadiuvare le attività del personale scolastico nella applicazione di metodologie didattiche innovative (in presenza e a distanza) e nella gestione degli alunni con disabilità e di quelli con DSA o con disturbi evolutivi specifici o altri bisogni educativi speciali, per i quali non sono previsti insegnanti specializzati di sostegno.

Il supporto psicologico è:

Collaborazione tra istituzione scolastica e il professionista dott. Angela Camasta abilitato alla professione psicopedagoga.

Il supporto potrà essere effettuato in presenza o a distanza, nel rispetto delle autorizzazioni previste e comunque senza alcun intervento di tipo clinico.

Disposizioni relative alla gestione di una persona sintomatica all'interno dell'istituto scolastico

Nel caso in cui una persona presente nella scuola sviluppi febbre e/o sintomi riferiti a Covid, si seguiranno le procedure previste dalle disposizioni dell'autorità sanitaria contenute nel:

- Documento tecnico, [Rapporto ISS Covid 19 “Indicazione operative per la gestione di casi e focolai di SARSCOV-2 nelle scuole e nei servizi educativi dell’infanzia” del 21 Agosto 2020 Par.2 “Risposte a eventuali casi e focolai” e](#)
- nella Nota congiunta USR-ER Dg Sanità-ER N.15520 del 10/09/2020 “ [Indicazioni operative per la riapertura delle scuole e per la gestione di casi e focolai di SARSCOV-2 nelle scuole dell’Emilia Romagna](#) “ - [Par. 5 “Risposta a eventuali casi e focolai da Covid-19”](#)
-

Riammissione a scuola dopo l’assenza

In caso di sintomi che abbiano causato l’allontanamento dalla scuola di un alunno o l’assenza per più giorni, in base alla valutazione del pediatra di libera scelta o del medico di medicina generale, potranno verificarsi due situazioni.

1. Se si sospetta un caso di Covid-19, il pediatra di libera scelta (o medico di medicina generale) valuta se richiedere, con le modalità in uso nella propria Azienda, l’esecuzione del tampone diagnostico. **In caso di esito positivo**, il Dipartimento di sanità pubblica avviserà il referente scolastico Covid-19 e l’alunno rimarrà a casa fino alla scomparsa dei sintomi e all’esito negativo di due tamponi, eseguiti ad almeno 24 ore di distanza, seguendo le indicazioni del Dipartimento in merito alla riammissione in comunità.

L’alunno rientrerà poi a scuola con attestato del Dipartimento di sanità pubblica di avvenuta guarigione. In caso di negatività, invece, il pediatra di libera scelta (o medico di medicina generale), una volta terminati i sintomi, produrrà un certificato di rientro in cui deve essere riportato il risultato negativo del tampone.

Coerentemente con il Piano Scuola 2020-2021 del ministero dell’Istruzione, nelle Indicazioni operative “si rimanda alla responsabilità individuale rispetto allo stato di salute proprio o dei minori affidati alla responsabilità genitoriale”.

2. Nel caso, invece, di sintomatologia non riconducibile al Covid-19, il pediatra di libera scelta (o medico di medicina generale) gestirà la situazione come normalmente avviene, indicando alla famiglia le misure di cura e concordando, in base all’evoluzione del quadro clinico, i tempi per il rientro in comunità. Come previsto dalla legge regionale 16 luglio 2015, n.9 – art. 36 (“Semplificazione delle certificazioni sanitarie in materia di tutela della salute in ambito scolastico”) – **non è richiesta certificazione medica per la riammissione alla frequenza scolastica, né autocertificazione della famiglia.**

Disposizioni Relative a sorveglianza sanitaria, Medico Competente, RLS

Il medico competente collabora con Dirigente Scolastico e con il Rappresentante dei lavoratori per la sicurezza (RLS) nell’integrare e proporre tutte le misure di regolamentazione legate al Covid-19. In particolare, cura la sorveglianza sanitaria rispettando le misure igieniche contenute nelle indicazioni del Ministero della Salute; riguardo le modalità di effettuazione della sorveglianza sanitaria di cui all’art. 41 del D. Lgs. 81/2008, nonché sul ruolo del medico competente, si rimanda alla nota n. 14915 del Ministero della Salute del 29 aprile 2020.

In merito alla sorveglianza sanitaria eccezionale, come previsto dall’art. 83 del DL 34/2020 convertito nella legge n. 77/2020, la stessa è assicurata:

- attraverso il medico competente Dott./ssa Rossi Manuela Rosalba ~~completare con il nome~~ già nominata per la sorveglianza sanitaria ex art. 41 del D. Lgs. 81/2008;

Alunni fragili

Al rientro a Scuola degli alunni, in questo nuovo anno scolastico, dovrà essere presa in considerazione la presenza di “soggetti fragili” esposti a un rischio potenzialmente maggiore nei confronti dell’infezione da COVID-19.

Le specifiche situazioni degli alunni in condizioni di fragilità saranno valutate in raccordo con il Dipartimento di prevenzione territoriale ed il pediatra/medico di famiglia, fermo restando l’obbligo per la famiglia stessa di rappresentare tale condizione alla scuola in forma scritta e documentata.

Costituzione commissione Covid 19

Al fine di monitorare l’applicazione delle misure descritte il Dirigente Scolastico ha costituito in data 3 giugno 2020 una commissione della quale fanno parte, accettando la nomina, i soggetti coinvolti nelle iniziative per il contrasto della diffusione del COVID-19. Tale commissione sarà presieduta dal Dirigente Scolastico. (vedi atto costitutivo prot. n. 3037°2F del 3 giugno 2020)

Disposizioni finali

Qualora il Dirigente Scolastico ravvisi delle criticità nell’applicare le misure di sicurezza stabilite dallo specifico protocollo nazionale di sicurezza per la scuola ne dà tempestiva comunicazione all’Ufficio Scolastico Regionale di riferimento anche al fine di favorire il raccordo con tutte le istituzioni competenti sul territorio.

Numeri utili

HELP DESK CORONAVIRUS del MIUR: T. 800 903 080 attivo dalle 9:00 alle 13:00 e dalle 14:00 alle 18:00

Emergenza	118
Numero di pubblica utilità Ministero della salute	1500
Numero Verde Servizio Sanitario regionale Emilia Romagna	800 033 033
Supporto psicologico	800 833 833